



RUSSIAN ELEVATOR WEEK

МЕЖДУНАРОДНАЯ ВЫСТАВКА ЛИФТОВ
И ПОДЪЕМНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

СПРАВОЧНИК УЧАСТНИКА



2019
26.06 - 28.06

КРУПНЕЙШЕЕ СОБЫТИЕ
ЛИФТОВОЙ ОТРАСЛИ
РОССИИ И ЕАЭС



РОССИЯ, МОСКВА, ВДНХ, ПАВИЛЬОН 75

ВЫСТАВКА | **ВСТРЕЧИ** | **КОНТАКТЫ** | **БИЗНЕС**

WWW.LIFT.VDNH.RU

СОДЕРЖАНИЕ

1.	КОНТАКТ-ЛИСТ	3
2.	СХЕМА ПРОЕЗДА НА ВДНХ	4
3.	ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВОЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ	5
4.	ТИПЫ ЗАСТРОЙКИ	
	- ОСТАНОРМ	6
	- МАХИМА	7
	- МОДУЛЬНЫЙ СТЕНД	8
	- НЕОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ	8
5.	РЕЖИМ ОХРАНЫ	9
6.	ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВДНХ	9
7.	ВВОЗ/ВЫВОЗ ГРУЗОВ	9
8.	МОНТАЖ/ДЕМОНТАЖ	9
9.	ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	9
10.	ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАКАЗА УСЛУГ (Ф1-Ф9)	10-18
11.	ПЛАН-СХЕМА СТЕНДА (Д1)	19
12.	ДОВЕРЕННОСТЬ (Д2)	20
13.	СПИСОК ЭКСПОНАТОВ И ОБОРУДОВАНИЯ (Д3)	21
14.	ПИСЬМО УЧАСТНИКА НА ПРОЕЗД (Д4)	22
15.	АНКРЕДИТОВАННЫЕ ПАРТНЁРЫ И ПОДРЯДЧИКИ	23

1. КОНТАКТ-ЛИСТ

ОРГАНИЗАТОРЫ

ДОЛЖНОСТЬ	СОТРУДНИК	КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ
Руководитель проекта	Коновалов Иван	+7 (495) 974-35-35, доб.3153 ikonivalov@vdnh.ru
Менеджер проекта	Славянская Вилена	+7 (495) 748-33-66, доб.3104 vslavyanskaya@vdnh.ru
Менеджер по деловой программе	Савлюк Елена	+7 (495) 974-77-77, доб.5500 savlyuk@vdnh.ru
Менеджер по рекламе	Михейкина Наталия	+7 (495) 974-35-35, доб.3147 nmiheikina@vdnh.ru

ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

ДОЛЖНОСТЬ	СОТРУДНИК	КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ
Технический менеджер	Фомина Елена	+7 (495) 974-33-66, доб. 3193 efomina@vdnh.ru

НАДЗОРНЫЕ СЛУЖБЫ (аккредитация, пожарная служба)

ДОЛЖНОСТЬ	СОТРУДНИК	КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ
З РОНПР управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве		+7 (499) 760-27-24 svao3@gpn.moscow
ПО МОНТАЖНИК	Отдел по техническому обеспечению выставок	+7 (495) 644-29-11 +7 (495) 258-87-48
ПО МОНТАЖНИК	Отдел по техническому обеспечению выставок	+7 (915) 359-99-53 8(800) 234-41-06 (доб.1303, 1288) - бесплатный номер

2. СХЕМА ПРОЕЗДА НА ВДНХ

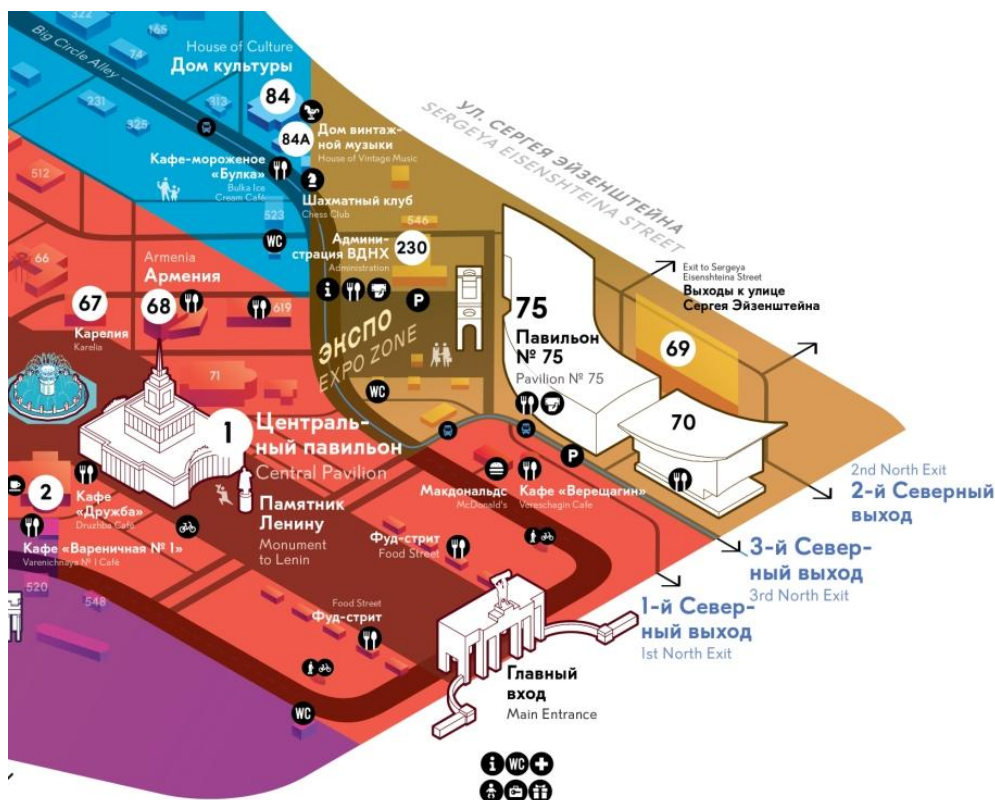


График въездов на территорию АО «ВДНХ» (павильон 75) и выездов с нее

Въезды:	С 8:00 до 19:00
Въезд через КПП «Север-1»	Круглосуточно, при этом с 21:00 до 8:00 - в реверсивном
Въезд через КПП «Север-3»	режиме
Выезды:	
Въезд через КПП «Север-2»	С 8:00 до 21:00
Въезд через КПП «Север-3»	С 21:00 до 8:00 - в реверсивном режиме

Разовый пропуск (оплата на КПП Север-1 при въезде)

Оплата при въезде на территорию АО «ВДНХ» по тарифам разового въезда (см.ниже) не более 12 часов.

Для транспортных средств (в том числе мототранспорта) с разрешенной максимальной массой менее 3,5 тонн	700 руб.
Для транспортных средств с разрешенной максимальной массой от 3,5 до 12 тонн	1500 руб.
Для транспортных средств с разрешенной максимальной массой свыше 12 тонн	3500 руб.

3. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВОЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

МОНТАЖ

ДАТА	ВРЕМЯ	ПРОВОДИМЫЕ РАБОТЫ
23 Июня (Воскресенье)	08:00 - 20:00	Монтаж стендов Ввоз и разгрузка крупногабаритных экспонатов
24 Июня (Понедельник)	08:00 - 20:00	Монтаж стендов Ввоз и разгрузка экспонатов Постановка павильона под охрану
25 Июня (Вторник)	08:00 - 20:00 15:00 - 20:00 19:00 - 20:00	Монтаж стендов / Ввоз и разгрузка экспонатов Заезд и регистрация экспонентов Постановка павильона под охрану

РАБОТА ВЫСТАВКИ

ДАТА	ВРЕМЯ	ПРОВОДИМЫЕ РАБОТЫ
26 Июня (Среда)	09:00 - 18:00 10:00 - 18:00	Выставка открыта для экспонентов Выставка открыта для посетителей
27 Июня (Четверг)	09:00 - 18:00 10:00 - 18:00	Выставка открыта для экспонентов Выставка открыта для посетителей
28 Июня (Пятница)	09:00 - 18:00 10:00 - 16:00	Выставка открыта для экспонентов Выставка открыта для посетителей

ДЕМОНТАЖ

ДАТА	ВРЕМЯ	ПРОВОДИМЫЕ РАБОТЫ
28 Июня (Пятница)	16:00 - 20:00	Упаковка и вывоз экспонатов Демонтаж всей выставочной экспозиции
29 Июня (Суббота)	08:00 - 20:00	Демонтаж всей выставочной экспозиции

4. ТИПЫ ЗАСТРОЙКИ. ВИЗУАЛИЗАЦИЯ И КОМПЛЕКТАЦИЯ

4.1 ОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ

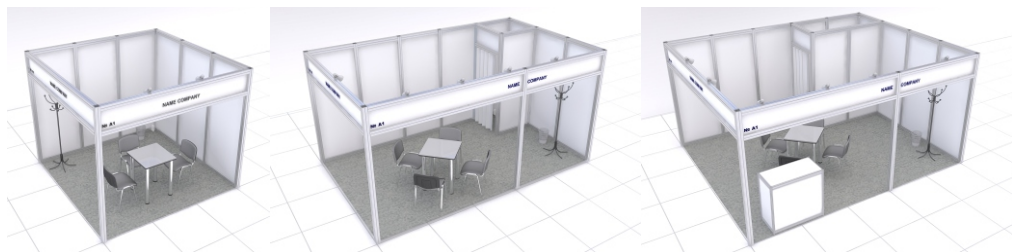
Оборудованная выставочная площадь – площадь, оборудованная стеновыми панелями, элементами выставочных конструкций, стендами, мебелью, необходимым инвентарем, технически оснащенная для обеспечения качественной демонстрации товаров и услуг. Комплектация стенда зависит от выбранной площади.

Стенд базовой комплектации из выставочного конструктора OCTANORM:



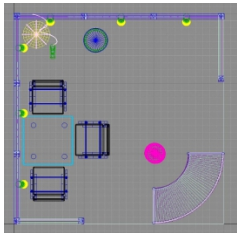
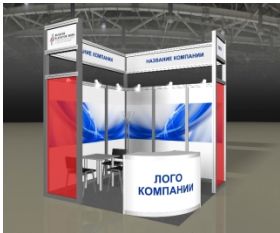
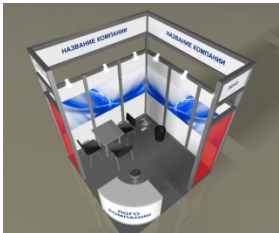
НАИМЕНОВАНИЕ:		1-2 КВ.М	3-5 КВ.М	6-8 КВ.М	9-11 КВ.М	12-14 КВ.М	15-17 КВ.М	18-23 КВ.М	24-29 КВ.М	30-35 КВ.М
Стол - подиум h 1x1x0,5 м (Закрытый с 3-х сторон с полкой внутри)	шт.	-	-	-	1	1	1	1	1	1
Стол 0,7x0,7 м	шт.	-	-	1	1	1	1	2	2	2
Стул	шт.	2	2	2	2	3	3	4	7	8
Светильник SPOT 60-100 Вт	шт.	2	2	3	3	4	4	6	8	10
Блок розеток 220 В	шт.	-	1	1	1	1	1	1	2	2
Вешалка настенная	шт.	1	1	1	1	1	1	1	2	2
Подсобное помещение	шт.	-	-	-	-	1м ²	1м ²	2м ²	2м ²	4м ²
Корзина для бумаг	шт.	1	1	1	1	1	1	1	2	2
Дверной блок раздвижной	шт.	-	-	-	-	1	1	1	1	1
Ковровое покрытие	На всей площади стенда									
Надпись на фризовой панели	Не более 15 символов, на каждую сторону фризовой панели									

Стенд базовой комплектации из выставочного конструктора MAXIMA



НАИМЕНОВАНИЕ:		1-2 КВ.М	3-5 КВ.М	6-8 КВ.М	9-11 КВ.М	12-14 КВ.М	15-17 КВ.М	18-23 КВ.М	24-29 КВ.М	30-35 КВ.М
Стол - подиум h 1x1x0,5 м (Закрытый с 3-х сторон с полкой внутри)	шт.	-	-	-	1	1	1	1	1	1
Стол 0,7x0,7 м	шт.	-	-	1	1	1	1	2	2	2
Стул	шт.	2	2	2	2	3	3	4	7	8
Светильник SPOT 60-100 Вт	шт.	2	2	3	3	4	4	6	8	10
Блок розеток 220 В	шт.	-	1	1	1	1	1	1	2	2
Вешалка напольная	шт.	1	1	1	1	1	1	1	2	2
Подсобное помещение	шт.	-	-	-	-	1м ²	1м ²	2м ²	2м ²	4м ²
Корзина для бумаг	шт.	1	1	1	1	1	1	1	2	2
Дверной блок раздвижной	шт.	-	-	-	-	1	1	1	1	1
Ковровое покрытие	На всей площади стенда									
Надпись на фризовой панели	Не более 15 символов, на каждую сторону фризовой панели									

Стенд базовой комплектации из выставочного конструктора OСТANORM и МАХИМА.
Улучшенный стандарт



НАИМЕНОВАНИЕ:		9-14 КВ.М	15-18 КВ.М	19-24 КВ.М	25-30 КВ.М
Информационная стойка Oстанорм 0,5x1,0x1,0 м или R=1,0 м с полноцветным логотипом*	шт.	1	1	1	2
Декоративный пилон МАХИМА 1x3,5м, баннерная сетка с печатью 1x2,5м	шт.	2	2	2	2
Цветная печать на стеновых панелях (в зависимости от конфигурации, 1 стеновая панель - 1 кв.м)	шт.	3	5	7	8
Стол 70x70	шт.	1	1	2	2
Стол	шт.	3	4	6	8
Стол барный	шт.	1	1	1	1
Светильник SPOT60-100вт	шт.	6	8	10	12
Блок розеток 220 В	шт.	1	1	2	2
Вешалка напольная	шт.	1	1	1	1
Подсобное помещение	шт.	-	1	2	4
Корзина для бумаг	шт.	1	1	1	1
Дверной блок раздвижной	шт.	-	1	1	1
Ковровое покрытие	на всей площади стенда				
Надпись на фризовой панели	Не более 15 символов, на каждую сторону фризовой панели				

4.2 НЕОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ

Если Ваша компания привлекает стороннюю организацию для строительно-монтажных работ по застройке стенда или занимается оборудованием стенда самостоятельно, необходимо руководствоваться процедурой проведения платной технической аккредитации.
С порядком прохождения проверки технической документации Вы можете ознакомиться на официальном сайте ПО "МОНТАЖНИК".

- 1. Необорудованная площадь – это пустое пространство с бетонным полом павильона, на нем Отдел технического сопровождения и сервиса не стелет ковер, не ставит мебель и не делает никакие электрические цепи и подключения.
- 2. В случае, если такая площадь с розетками на собственных проектах ВДНХ передается в ПО "МОНТАЖНИК" техническими менеджерами, то в расчетах между АО "ВДНХ" и ПО "МОНТАЖНИК" розетки должны рассчитываться поэлементно.
- 3. Для подключения розеток на такой площади участник должен В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ заказать у Дирекции выставки ОТДЕЛЬНОЕ электроподключение соответствующей мощности и электрощит. Ковры, мебель, стены и другое оборудование на такие стенды не продаются. (Исключением может являться только случай, когда такая площадь отдельно предназначена для демонстрации большого экспоната).
- 4. Все необорудованные стенды в электропроекте ПО "МОНТАЖНИК" должны быть обозначены отдельными электроподключениями в соответствии с заказом, а также на них должны быть запланированы отдельные электрощиты.
- 5. Если участник требует предоставить на такой стенд какие-либо элементы стандартного оборудования, он предварительно должен перевести свою площадь в оборудованную с соответствующей доплатой.

6. Если участник планирует строить на такой площади что-либо самостоятельно, то его застройщик или он сам должен полностью пройти всю процедуру аккредитации.

7. В процессе продаж площади участник должен быть проинформирован о вышеописанных условиях и отличиях типов площадей в обязательном порядке.

5. РЕЖИМ ОХРАНЫ

На выставке осуществляется охрана периметра павильона и контрольно-пропускной режим. Во время монтажа и проведения мероприятия с 8:00 до 20:00 ответственность за сохранность экспонатов и личных вещей на стендах лежит на участнике выставки. При необходимости Вы можете воспользоваться услугами охраны на возмездной основе, предварительно обратившись в дирекцию. С 20:00 до 8:00 павильон закрывается и находится под охраной.

Никакие мелкие экспонаты, личные вещи, либо ценные предметы не должны оставаться на стенде после закрытия выставки.

Участники и подрядчики выставки, оставляющие экспонаты либо стендовое оборудование без присмотра в зале после закрытия выставки, несут за оставленные вещи полную ответственность.

6. ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВДНХ И ПАВИЛЬОН

Доступ участников и персонала, работающего на стенде, на территорию павильона осуществляется по предъявлению пропусков (бейджей). Их можно оформить на сайте выставки, предварительно распечатав, или на стойке регистрации в павильоне в день заезда. О сроках открытия онлайн-регистрации сообщается дополнительно.

Монтажные пропуска для персонала застройщика, задействованного в работах по монтажу/демонтажу стенда, действительны только в период монтажа/демонтажа выставки и должны быть получены по списку у генерального застройщика. Список должен быть подготовлен в 2-х экземплярах на бланке Вашей компании с обязательным указанием паспортных данных работников.

Для бесплатного въезда/выезда на территорию ВДНХ необходимо заполнить форму Д4 (только для экспонентов, с которыми заключен договор на площадь)

7. ВВОЗ/ВЫВОЗ ГРУЗОВ

Письмо на ввоз/вывоз экспонатов (форма Д3) в павильон оформляется в 2-х экземплярах, заверяется руководителем и печатью организации.

Прежде чем ввозить в павильон оборудование или другие материальные ценности, на письмо необходимо поставить штамп «Ввоз разрешен» на стойке технического отдела. Один экземпляр письма участник оставляет себе, второй экземпляр предъявляет сотрудникам охраны при ввозе оборудования в павильон.

По окончании выставки перед вывозом оборудования из павильона на второй экземпляр письма на стойке технического отдела необходимо поставить штамп «Вывоз разрешен». Письмо с двумя печатями передается сотруднику охраны при выносе оборудования и экспонатов.

Вносить в список раздаточный материал и продукцию, которую Вы намереваетесь раздать в дни проведения выставки, не требуется.

8. МОНТАЖ/ДЕМОНТАЖ

Монтаж выставочного оборудования и иных конструкций в пределах стандартного стенда рассматривается как самостоятельная застройка и подлежит прохождению платной технической аккредитации.

Тара с экспонатами должна быть распакована и убрана со стенда к 18:00 в последний день монтажа выставки. Если тара не будет убрана со стенда до 18:00 в последний день монтажа, организатор оставляет за собой право вывезти её за счёт экспонента, либо утилизировать. Тара может быть возвращена на стенд только после официального закрытия выставки.

Ключи от дверей шкафов и витрин, а также замки можно получить на стойке технического отдела во время заезда и регистрации под залог в размере 200 руб. за ключ/замок.

Диспенсер для воды и дополнительная емкость с водой (19л) предоставляются под залог в размере 3000 руб. и 500 руб. соответственно. Внести залог можно на стойке технического отдела во время заезда.

При необходимости у Вас есть возможность арендовать тележку на возмездной основе для перевозки экспонатов и оборудования до стенда ("ДМВ-Экспо"), аккредитованным партнером АО "ВДНХ".

В период монтажных и демонтажных работ подъездные пути в павильонах (монтажные ворота и проходы) должны быть свободны. Не требующиеся более транспортировочные ящики, упаковочные материалы и оборудование должны быть сразу вывезены из павильона. Более подробно ознакомиться с правилами, действующими во время монтажа и демонтажа, Вы можете в ["Общих условиях организации и проведения собственных выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных мероприятий на территории АО "ВДНХ"](#).

9. ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

До начала монтажа необходимо назначить ответственное лицо за пожарную безопасность на выставочном стенде. В соответствии с законом РФ №69-ФЗ от 21.12.1994 г., в случае не назначения должностного лица, ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности на арендованной площади стенда, ответственность несет персонально сам руководитель организации – участника выставки.

Контроль соблюдения правил пожарной безопасности осуществляют АО «ВДНХ» и 3 РОНПР управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве. Экспонент/застройщик выставки должен не позднее, чем за две недели до начала монтажных работ, предоставить в АО «ВДНХ» сведения обо всех радиоактивных, пожаро- и взрывоопасных материалах и экспонатах для принятия надлежащих согласованных мер безопасности. Ввоз указанных материалов и экспонатов без разрешения АО «ВДНХ» не допускается. На конструкции «ролл-ап» (ROLL UP), плакаты, баннеры, мобильные стенды и т.п. у Вас должны быть в наличии технические паспорта изделий.

Запрещается самовольно подключать свои электрические и осветительные приборы к распределительному щитку. Более подробно ознакомиться с правилами пожарной безопасности Вы можете в п. 10 ["Общих условий организации и проведения собственных выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных мероприятий на территории АО "ВДНХ"](#).

ЭЛЕКТРОПОДКЛЮЧЕНИЕ, ПОДВОД ВОДЫ СЖАТЫЙ ВОЗДУХ

ФОРМА

Ф1

№СТЕНДА

Отправить данную форму в отдел технического сервиса: Елена Фомина efomina@vdnh.ru + 7 (495) 974 33 66 (доб. 31-93)

Выставка

Номер договора

Юр. название

ИНН

Юр. адрес

КОНТАКТНОЕ ЛИЦО

ТЕЛЕФОН

E-MAIL

ЭЛЕКТРОПОДКЛЮЧЕНИЕ	СТОИМОСТЬ	КОЛИЧЕСТВО
3 кВт	15 000 руб.	
5 кВт	18 000 руб.	
10 кВт (380В)	24 000 руб.	
15 кВт (380В)	28 000 руб.	
25 кВт (380В)	32 000 руб.	
30 кВт (380В)	45 000 руб.	
Дополнительная электроэнергия, 1 кВт (только для стандартной застройки)	5 000 руб.	

Электропитание для **необорудованных стендов** включает энергопотребление и подвод электропитания к общей раздаточной коробке в павильоне и не включает подвод электропитания к стенду (электрощит и кабель). Необходимо предоставить электрический кабель соответствующего нагрузке сечения (длина кабеля - не менее 30 м) от стенда до источника электроснабжения.

Заказ электропитания для оборудованных стендов включает подвод, потребление электроэнергии.

На необорудованную площадь розетка 220В не предоставляется!
При необходимости подключения оборудования мощностью более 30 кВт заказывается количество подключений, кратное указанным выше мощностям.

Внимание! Максимально возможное потребление электроэнергии через один блок розеток на оборудованном выставочном стенде - 1 кВт.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ:

Временное подключение, удлинитель до 2 метров (220В)	3 200 руб.
Вилка 63А	3 200 руб.
Вилка 16А	2 600 руб.
Розетка для мобильного стенда с подключением 220В, 3 кВт	22 000 руб.
Розетка для действующего оборудования 380В (16А, 63А)	10 500 руб.
Силовой электрический щиток (без подключения)	5 650 руб.

ПОДВОД ВОДЫ	СТОИМОСТЬ	КОЛИЧЕСТВО
Подвод / отвод воды (на уровне пола павильона)	26 000 руб.	
Подвод / отвод воды (на втором уровне стенда павильона)	29 000 руб.	
Заполнение емкости водой до 2 куб.м	9 000 руб.	
Заполнение емкости водой свыше 2 куб.м	14 000 руб.	

Подвод / отвод воды включает подключение к водопроводу 1 единицы оборудования комплектующими Участника/Застройщика (армированные шланги 1/2 дюйма и отвод воды трубопроводом 40 мм). Устанавливаемое на стенде оборудование должно быть укомплектовано запорной арматурой. Сантехническое оборудование с неисправностями запорной арматуры и системы отвода воды не подключаются. Емкости для залива воды должны быть оборудованы сливными кранами.

СЖАТЫЙ ВОЗДУХ	СТОИМОСТЬ	КОЛИЧЕСТВО
Сжатый воздух (расход до 30 куб.м/ч., 6 бар)	25 000 руб.	
Сжатый воздух (расход более 30 куб.м/ч., 6 бар)	35 000 руб.	

Подвод сжатого воздуха включает подключение 1 единицы оборудования и осуществляется гибкими трубами Участника/Застройщика диаметром 1/2 дюйма. Переходники для гибких труб другого сечения обеспечиваются Участником/Застройщиком. В подключении может быть отказано, в случае отсутствия технической возможности.

Нажмите после заполнения полей количества для получения ИТОГО по форме
При изменении количества нажмите повторно

ИТОГО ПО ФОРМЕ, руб.:
(коэф.=1,5)

ПЕЧАТЬ / ПОДПИСЬ

ДАТА

В течение 7 дней с даты выставления счёта, но не позднее дня начала монтажа участник Мероприятия (экспонент) обязуется оплатить заказанные услуги, предусмотренные настоящим Сборником тарифов, а в т.ч. предоставление во временное пользование оборудования/мебели. Услуги оказываются Организатором только при условии их полной оплаты.
Организатор и участник Мероприятия (экспонент) признают возможным считать настоящий Заказ дополнительных услуг при организации и проведении мероприятия подписанным в надлежащем порядке при получении посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами его отсканированной копии, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего участника Мероприятия (экспонента) - при наличии. Оригинал заказа подлежит передаче представителями участника Мероприятия (экспонента) по месту оказания услуг.

НЕ ПОЗДНЕЕ
14/06/2019

ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЕ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Отправить данную форму в отдел технического сервиса: Елена Фомина efomina@vdnh.ru + 7 (495) 974 33 66 (доб. 31-93)

Выставка

Номер договора

Юр. название

ИНН

Юр. адрес

ФОРМА

Ф 2

№ СТЕНДА

КОНТАКТНОЕ ЛИЦО

ТЕЛЕФОН

E-MAIL

ИНТЕРНЕТ (ПРОВОДНОЕ ПОДКЛЮЧЕНИЕ, Wired Connection)	СТОИМОСТЬ	КОЛИЧЕСТВО
Подключение к сети интернет (до 2048 кбит/с)	21 500 руб.	
Подключение к сети интернет (до 5 мбит/с)	28 000 руб.	
Подключение к сети интернет (до 10 мбит/с)	39 000 руб.	
Подключение к сети интернет (до 50 мбит/с)	62 000 руб.	
Дополнительный IP-адрес (внешний, статический)	1 500 руб.	
Повторная прокладка кабеля	1 500 руб.	

В стоимость услуги входят: выделенный канал с безлимитным трафиком, разъем RJ-45, один внутренний IP-адрес, установка, тестирование оборудования (канала) и предоставление необходимых данных для самостоятельной настройки оборудования. Максимально возможное время недоступности сети за период мероприятия - не более двух часов по факту обращения к Организатору.

Запрещается:
Прокладывать кабельные линии связи между стендами собственными силами и средствами участника.
Выходить в эфир без соответствующего разрешения или на неразрешенной частоте. Ввозить и эксплуатировать без согласования РЭС и ВЧ устройства, включая точки доступа.

ИНТЕРНЕТ (БЕСПРОВОДНОЕ ПОДКЛЮЧЕНИЕ, WI-FI*)	СТОИМОСТЬ	КОЛИЧЕСТВО
Подключение к сети интернет (до 2048 кбит/с)	24 500 руб.	
Подключение к сети интернет (до 5 мбит/с)	27 500 руб.	
Подключение к сети интернет (до 10 мбит/с)	36 000 руб.	
Подключение к сети интернет (до 50 мбит/с)	57 000 руб.	
Активация дополнительной точки доступа (10 пользователей на один канал)	3 500 руб.	

В ставку включена стоимость одной точки доступа с безлимитным трафиком и одновременным подключением до 10 пользователей. Максимально возможное время недоступности сети за период мероприятия - не более двух часов по факту обращения к Организатору.

Внимание!
Услуга предоставляется при наличии технической возможности.

МУЛЬТИМЕДИА	СТОИМОСТЬ	КОЛИЧЕСТВО
Плазменная панель "42"	22 000 руб.	
Плазменная панель "50"	35 100 руб.	
Плазменная панель "60"	41 150 руб.	
Экран из 9-и бесшовных плазменных панелей (без системы звукоусиления, 2 кВт)	252 000 руб.	
Подставка под плазменную панель	3 850 руб.	
Настенное крепление для плазменной панели	3 850 руб.	
Система звукоусиления (микрофон, пульт, 2 колонки)	20 550 руб.	
Технический специалист (обслуживание экрана, 1 час)	3 300 руб.	

Плазменные панели комплектуются HDMI и USB разъемом.

Оборудование устанавливается в последний день монтажа выставки.

Нажмите после заполнения полей количества для получения ИТОГО по форме
При изменении количества нажмите повторно

ИТОГО ПО ФОРМЕ, руб.:
(коэф.=1,5)

ПЕЧАТЬ / ПОДПИСЬ

ДАТА

В течение 7 дней с даты выставления счета, но не позднее дня начала монтажа участник Мероприятия (экспонент) обязуется оплатить заказанные услуги, предусмотренные настоящим Сборником тарифов, а т.ч. предоставление во временное пользование оборудования/мебели. Услуги оказываются Организатором только при условии их полной оплаты.
Организатор и участник Мероприятия (экспонент) признают возможным считать настоящий Заказ дополнительных услуг при организации и проведении мероприятия подписанным в надлежащем порядке при получении посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами его отсканированной копии, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего участника Мероприятия (экспонента) (при наличии). Оригинал заказа подлежит передаче представителями участника Мероприятия (экспонента) по месту оказания услуг.

НЕ ПОЗДНЕЕ
14/06/2019

КОНСТРУКЦИИ ДЛЯ СТАНДАРТНЫХ
 СТЕНДОВ OСТANORM

ФОРМА

Ф
 3

№СТЕНДА

Отправить данную форму в отдел технического сервиса:
 Елена Фомина
 efomina@vvdn.ru
 + 7 (495) 974 33 66 (доб. 31-93)

Выставка

Номер договора

Юр. название

ИНН

Юр. адрес

КОНТАКТНОЕ ЛИЦО

ТЕЛЕФОН

E-MAIL

КОНСТРУКЦИИ СТЕНДА	СТОИМОСТЬ	КОЛИЧЕСТВО
Ковровое покрытие 1 кв.м	1 050	руб.
Замена цвета коврового покрытия	500	руб.
Элемент стены 1,0*h2,5м	3 200	руб.
Элемент стены 0,5*h2,5м	2 700	руб.
Элемент стены дуговой r0,5*h2,5м	3 550	руб.
Элемент стены дуговой r1,0*h2,5м	3 800	руб.
Элемент стены диагональный r1,4*h2,5м	3 350	руб.
Элемент стены диагональный r0,7*h2,5м	2 700	руб.
Элемент стены со стеклом 0,5*h2,5 м (стекло h1,4м)	3 200	руб.
Элемент стены со стеклом 1,5*h2,5 м	3 800	руб.
Элемент стены с оргстеклом 0,5*h2,5м	3 200	руб.
Элемент стены с оргстеклом 1,0*h2,5м	3 200	руб.
Элемент стены ЛДСП 1,0*h2,5м	4 300	руб.
Подъем стены до 1м	1 500	руб.
Дверь раздвижная с замком «гармошка»	4 900	руб.
Дверь «гармошка» сдвоенная	8 750	руб.
Дверь «гармошка» диагональная	7 700	руб.
Дверь распашная с замком	7 350	руб.
Занавес, ткань	2 100	руб.
Прогон соединительный	250	руб.
Стойка	200	руб.
Поднятие пола 1,0*1,0 h0,2м	2 850	руб.
Поднятие пола 1,0*1,0 h0,75м	3 550	руб.
Поднятие пола ДСП 32мм 1,0*1,0 h0,75м (без коврового покрытия)	1 500	руб.
Фризовая панель h0,4м (без надписи)	1 100	руб.
Фризовая панель ДСП (без надписи)	750	руб.
Стол-подиум 0,5x0,5х 0,5	2 850	руб.
Стол-подиум 0,5x0,5х 0,75	3 400	руб.
Стол-подиум 0,5x0,5х 1,0	3 500	руб.
Стол-подиум 0,5x1,0х 0,5	3 450	руб.
Стол-подиум 0,5x1,0х 0,75	3 950	руб.
Стол-подиум 0,5x1,0х 1,0 (с полкой внутри)	3 950	руб.
Стол-подиум 1,0x1,0х 0,5	4 050	руб.
Стол-подиум 1,0x1,0х 0,75	4 300	руб.
Стол-подиум 1,0x1,0х 1,0	4 400	руб.
Раздвижки пластиковые	550	руб.
Стеллаж из конструкций 1,0x0,5х 2,5/2,0 (5 полок)	4 250	руб.
Стеллаж из конструкций 1,0x0,5х 2,5/2,0 (3 полки)	3 750	руб.
Витрина горизонтальная 0,5x0,5х1,0	6 050	руб.
Витрина горизонтальная 0,5x1,0х1,0	6 300	руб.
Витрина горизонтальная 1,0x1,0х1,0	6 750	руб.
Витрина вертикальная 0,5x0,5х 2,5/2,0 (2 ст.полки, без подсветки)	8 050	руб.
Витрина вертикальная 0,5x1,0х 2,5/2,0 (2 ст.полки, без подсветки)	8 300	руб.
Витрина вертикальная 1,0x1,0х 2,5/2,0 (2 ст.полки, без подсветки)	8 750	руб.
Витрина радиусная r0,5 h 2,5 (2 ст.полки, без подсветки)	9 050	руб.
Витрина радиусная r0,1 h 2,5 (2 ст.полки, без подсветки)	9 750	руб.
Витрина фигурная h2,5xг1,0хг0,5	12 850	руб.
Витрина круглая h2,5хг0,5	14 750	руб.
Дверки-раздвижки стеклянные (в-2,5)	650	руб.
Дверки-раздвижки из оргстекла (h-212)	1 000	руб.
Дополнительная стеклянная полка в витрину	1 700	руб.

ИТОГО ПО ФОРМЕ, руб.:
 (коэф.=1,5)

нажмите после заполнения полей количества для получения ИТОГО по форме
 при изменении количества нажмите повторно

ПЕЧАТЬ / ПОДПИСЬ
 DATA

В течение 7 дней с даты выставления счёта, но не позднее дня начала монтажа участник Мероприятия (экспонент) обязуется оплатить заказанные услуги, предусмотренные настоящим Сборником тарифов, а в т.ч. предоставление во временное пользование оборудования/мебели. Услуги оказываются Организатором только при условии их полной оплаты.

Организатор и участник Мероприятия (экспонент) признают возможным считать настоящий Заказ дополнительных услуг при организации и проведении мероприятия подписанным в надлежащем порядке при получении посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами его отсканированной копии, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего участника Мероприятия (экспонента) (при наличии). Оригинал заказа подлежит передаче представителями участника Мероприятия (экспонента) по месту оказания услуг.

НЕ ПОЗДНЕЕ
 14/06/2019

ФОРМА **Ф 4**

№ СТЕПЛА

Выставка

Номер договора

Юр. название

ИИИ

Юр. адрес _____

КОНТАКТНОЕ ЛИЦО

ТЕЛЕФОН _____

E-MAIL _____

Нажмите после заполнения полей количества для получения ИТОГО по форме
При изменении количества нажмите повторно

ИТОГО ПО ФОРМЕ, руб.:
(коэф.=1,5)

ПЕЧАТЬ / ПОДПИСЬ _____

В течение 7 дней с даты выставления счета, но не позднее дня начала монтажа Заказчик Мероприятия (экспонент) обязуется оплатить заказанные услуги, предоставляемые настоящим Сборником тарифов, в т.ч. предоставление во временное пользование оборудования и мебели. Услуги оказываются Организатором только при условии их полной оплаты.

Организатор и участник Мероприятия (экспонент) признают возможным участие в настоящем Заказе дополнительных услуг при организации и проведении мероприятия подписавшими в надлежащем порядке при получении по средствам факсимильной связи, электронной почты или иными способами его представителями, содержащий полный перечень предоставляемых услуг и печать соответствующего участника Мероприятия (экспонента) (при наличии). Оригинал заказа подлагает передаче представителями участника Мероприятия (экспонента) по месту оказания услуг.

НЕ ПОЗДНЕЕ
14/06/2019

ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ, МЕБЕЛЬ, БЫТОВАЯ ТЕХНИКА

ФОРМА

Ф 5

№СТЕНДА _____

Отправить данную форму в отдел технического сервиса: Елена Фомина efomina@vdnh.ru + 7 (495) 974 33 66 (доб. 31-93)

Выставка _____

Номер договора _____

Юр. название _____

ИНН _____

Юр. адрес _____

КОНТАКТНОЕ ЛИЦО _____

ТЕЛЕФОН _____

E-MAIL _____

ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ	СТОИМОСТЬ	КОЛИЧЕСТВО
Светильник спот-бра (75Вт)	1 250 руб.	
Лампа дневного света (40Вт)	2 000 руб.	
Лампа дневного света (20Вт)	1 600 руб.	
Галогеновый светильник (100 вт)	1 950 руб.	
Пржектор металлогалогеновый (150Вт)	4 550 руб.	
Пржектор галогеновый (300Вт)	3 950 руб.	
Светильник галогеновый выносной на штанге (150Вт)	2 900 руб.	
Подсветка в витрину	1 600 руб.	
Блок розеток 220В	1 400 руб.	
Розетка 220В (силовой разъем до 3квт)	2 350 руб.	
Розетка 380В (до 10 кВт) силовой разъем ссе 16А	2 900 руб.	
Розетка 380В (до 20 кВт) силовой разъем ссе 32А	3750 руб.	
Розетка круглосустачная 220В (1 кВт)	2 400 руб.	
Силовой электрический щиток	5 650 руб.	
Ферма с освещением (3 прожектора, электропитание 3 кВт и подвес) до 5м	133 750 руб.	
Куб световой 1,0х1,0х1,0 (без лого, без подсветки)	11 750 руб.	
Куб световой вращающийся 1,0х1,0х1,0 (без лого, без подсветки)	18 350 руб.	
Подсветка для куба	4 500 руб.	

МЕБЕЛЬ И ВЫСТАВОЧНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ	СТОИМОСТЬ	КОЛИЧЕСТВО
Информационная стойка 0,5х0,5х1,0	4 150 руб.	
Информационная стойка 0,5х1,0х1,0	4 900 руб.	
Дуговая информационная стойка г0,5хх 1,0	5 900 руб.	
Информационная стойка г1,0хх 1,0	3 850 руб.	
Архивный шкаф 0,5х1,0хх 1,0 (с дверками)	5 650 руб.	
Стул металлический	800 руб.	
Стул мягкий (цвет - по запросу)	2 700 руб.	
Стул барный (черный, другой цвет по запросу)	2 550 руб.	
Стол квадратный 0,7х0,7	2 250 руб.	
Стол 0,7х1,1х0,75	3 400 руб.	
Стол барный	3 550 руб.	
Стойка для буклетов	1 250 руб.	
Жалюзи 1,0хх 1,5	2 150 руб.	
Корзина для мусора	200 руб.	
Полка настенная 1,0х0,3	950 руб.	
Вешалка настенная	650 руб.	
Вешалка напольная	2 550 руб.	
Зеркало напольное	2 150 руб.	
Цепь для ограждения	150 руб.	
Стойка под цепь ограждения	650 руб.	

БЫТОВАЯ ТЕХНИКА	СТОИМОСТЬ	КОЛИЧЕСТВО
Кулер+вода 19л (выдается под залог)	5 800 руб.	
Холодильник бытовой малый 120л	5 600 руб.	
Бутыль воды 19л	500 руб.	
Кофемашина (без кофе и бумажных стаканчиков)	7 500 руб.	

ИТОГО ПО ФОРМЕ, руб.:
(коэф.=1,5) _____

Нажмите после заполнения полей количества для получения ИТОГО по форме
При изменении количества нажмите повторно

ПЕЧАТЬ / ПОДПИСЬ _____ ДАТА _____

В течении 7 дней с даты выставления счёта, но не позднее дня начала монтажа участник Мероприятия (экспонент) обязуется оплатить заказанные услуги, предусмотренные настоящим Сборником тарифов, а т.ч. предоставление во временное пользование оборудования/мебели. Услуги оказываются Организатором только при условии их полной оплаты.
Организатор и участник Мероприятия (экспонент) признают возможным считать настоящий Заказ дополнительных услуг при организации и проведении мероприятия подписанным в надлежащем порядке при получении по средствам факсимильной связи, электронной почты или иными способами его отсканированной копии, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего участника Мероприятия (экспонента) (при наличии). Оригинал заказа подлежит передаче представителями участника Мероприятия (экспонента) по месту оказания услуг.

НЕ ПОЗДНЕЕ
14/06/2019

ГРАФИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

ФОРМА

Ф 6

Отправить данную форму в отдел технического сервиса: Елена Фомина efomina@vdnh.ru + 7 (495) 974 33 66 (доб. 31-93)

Выставка

Номер договора

Юр. название

ИНН

Юр. адрес

№ СТЕНДА

КОНТАКТНОЕ ЛИЦО

ТЕЛЕФОН

E-MAIL

ОКЛЕЙКА И ПЛОТТЕРНЫЕ РАБОТЫ⁽¹⁾

	СТОИМОСТЬ	КОЛИЧЕСТВО
Оклейка фоном (пленка oracal; указать №)*	1 400 руб.	
Оклейка поверхности «морозной» пленкой	2 000 руб.	
Оклейка фриза фоном I пог.м (пленка oracal; указать №)*	1 250 руб.	
Оклейка поверхности материалом заказчика	1 300 руб.	
Очистка поверхностей от материала заказчика	900 руб.	
Оклейка полноцветной печатью	2 950 руб.	
Логотип одноцветный**	3 200 руб.	
Логотип одноцветный (большой)**	3 750 руб.	
Логотип на фриз простой до 0,35м (не более 3-х цветов)**	3 400 руб.	
Логотип на фриз сложный до 0,35м (полноцветный)**	4 700 руб.	
Логотип на световом кубе, информационной стойке (до 1 кв.м)	5 300 руб.	
Дополнительный символ фризовой надписи	80 руб.	
Корректировка макета (логотипа, баннера, полноцветной печати, не соответствующих требованиям для печати)	1 000 руб.	
Художественное оформление стенда (прочие художественные работы)	1 400 руб.	

* С цветом и номером пленки можно ознакомиться по ссылке:
<https://www.orafol.com/gp/europe/ru/producty/tsvetnye-plenki-podrobnaya-informaciya/items/oracal-641-economy-cal>

Оклейка пленкой и печать баннера в большую сторону кратно 0,5 кв.м

**Требования к плоттерной резке
- Все изображения в векторном формате CorelDraw;
- Все шрифты должны быть переведены в кривые (Convert To Curves);
- Все линии должны иметь: наименьшую толщину (Hairline), быть замкнутыми, без градиента и эффектов;
- Минимальная толщина объектов в макете 2-3 мм.

ШИРОКОФОРМАТНАЯ ПЕЧАТЬ⁽¹⁾

	СТОИМОСТЬ	КОЛИЧЕСТВО
Широкоформатная печать баннера (360-540 dpi) на сетке***	2 500 руб.	
Широкоформатная печать баннера (360-540 dpi) на виниле***	2 750 руб.	
Широкоформатная печать баннера (360-540 dpi) на бумаге***	2 550 руб.	
Широкоформатная печать баннера (360-540 dpi) на самоклеющейся пленке***	2 950 руб.	

***Требования к печати:

.tiff - TIFF растровый файл, без слоев, без альфа-каналов, сжатие LZW, l; ;
.psd - Adobe Photoshop шрифты и эффекты в слоях растрированы;
.cdr - CorelDraw до версии x7, шрифты в кривых (Convert To Curves), эффекты отделены от объектов, растровые объекты внедрены с палитрой CMYK;
.pdf - Adobe Acrobat шрифты в кривых (Convert To Curves), эффекты переведены в растр, растровые объекты внедрены с палитрой CMYK;
ai - Adobe Illustrator до версии CS5, шрифты в кривых (Convert To Curves), эффекты переведены в растр, растровые объекты внедрены с палитрой CMYK;
- Разрешение 150 dpi (до 2,5 кв.м), 70-100dpi (до 15 кв.м), 50-70dpi (до 30 кв.м)
- CMYK Черный цвет составной 90, 90, 100, 100.

Одно изображение на печать - один файл.
Припуски на обрезку не делать - файл должен иметь точные размеры для печати.
Если по краям файла есть светлые поля - сделать рамку черного цвета толщиной в 1 пиксель.
Высота шрифта не менее 5 мм.
Для лучшей пропечатки градиента ставить в макете максимальное значение его шагов.
Максимально допустимое разрешение файла для печати на разрешении 1440 dpi - 180 dpi.
От краев делать отступы до значимых элементов не менее 30 мм.

МОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ⁽¹⁾

	СТОИМОСТЬ	КОЛИЧЕСТВО
Монтаж баннера на закладные ДСП 16мм (без учета конструкции)	950 руб.	
Закладные ДСП 16мм для монтажа баннера	250 руб.	
Уголок для закладных (пластиковый, цветной)	100 руб.	
Подвес баннера на стену стенда (крепеж на крючках)	1 200 руб.	
Монтаж баннера заказчика	1 250 руб.	

Нажмите после заполнения полей количества для получения ИТОГО по форме
При изменении количества нажмите повторно

ИТОГО ПО ФОРМЕ, руб.:
(коэф.=1,5)

ВНИМАНИЕ!

⁽¹⁾ - стоимость за 1 кв.м

Самостоятельная оклейка стенда возможна только после согласования с дирекцией

ПЕЧАТЬ / ПОДПИСЬ

ДАТА

В течение 7 дней с даты выставления счета, но не позднее дня начала монтажа участник Мероприятия (экспонент) обязуется оплатить заказанные услуги, предусмотренные настоящим Сборником тарифов, в т.ч. предоставление во временное пользование оборудования / мебели. Услуги оказываются Организатором только при условии их полной оплаты.

Организатор и участник Мероприятия (экспонент) признают возможным считать настоящий Заказ дополнительных услуг при организации и проведении мероприятия подписанными в надлежащем порядке при получении по средствам факсимильной связи, электронной почты или иными способами его отсканированной копии, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего участника Мероприятия (экспонента) (при наличии). Оригинал заказа подлежит передаче представителями участника Мероприятия (экспонента) по месту оказания услуг.

НЕ ПОЗДНЕЕ
14/06/2019

= 15

КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ

ФОРМА

Ф 7

Отправить данную форму в отдел технического сервиса: Елена Фомина efomina@vvdn.ru + 7 (495) 974 33 66 (доб. 31-93)

Выставка

Номер договора

Юр. название

ИНН

Юр. адрес

КОНТАКТНОЕ ЛИЦО

ТЕЛЕФОН

E-MAIL

№СТЕНДА

КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛЫ	СТОИМОСТЬ	КОЛИЧЕСТВО
Конференц-зал №1 (1 день)	169 000 руб.	
Конференц-зал №1 (1 час)	34 000 руб.	
Конференц-зал №2 (1 день)	169 000 руб.	
Конференц-зал №2 (1 час)	34 000 руб.	
Конференц-зал №101 (1 день)	70 000 руб.	
Конференц-зал №101 (1 час, компания-участник выставки)	25 000 руб.	
Конференц-зал №101 (1 час, компания-не участник выставки)	50 000 руб.	
Конференц-зал №102 (1 день)	95 000 руб.	
Конференц-зал №102 (1 час, компания-участник выставки)	25 000 руб.	
Конференц-зал №102 (1 час, компания-не участник выставки)	50 000 руб.	
Конференц-зал №103 (1 день)	70 000 руб.	
Конференц-зал №103 (1 час, компания-не участник выставки)	25 000 руб.	
Конференц-зал №103 (1 час, компания-не участник выставки)	50 000 руб.	
Конференц-зал №215 (1 день)	95 000 руб.	
Конференц-зал №215 (1 час, компания-участник выставки)	25 000 руб.	
Конференц-зал №215 (1 час, компания-не участник выставки)	50 000 руб.	

Техническое сопровождение мероприятия (1 час)	1 700 руб.
Воспроизведение презентаций (1 час)	1 500 руб.
Изменение конфигурации расстановки мебели после первоначальной расстановки мебели по согласованной схеме (при наличии технической возможности)	11 000 руб.

ОБОРУДОВАНИЕ	СТОИМОСТЬ	КОЛИЧЕСТВО
Радиомикрофон - петличка	2 650 руб.	
Микрофон на стойке или подставке, проводной	1 100 руб.	
Микрофон на стойке или подставке, радиомикрофон	2 000 руб.	
Конференц-система (до 15 микрофонов)	40 500 руб.	
Комплект звукоусилительного оборудования	11 000 руб.	
Оборудование для синхронного перевода (базовый + 1 иностранный)	49 500 руб.	
Оборудование для синхронного перевода (базовый + 2 иностранных)	63 800 руб.	
ИК-приемник с наушниками (1 комплект)	200 руб.	
Мультимедийный видеопроектор	11 000 руб.	
Экран	2 900 руб.	
Ноутбук 15"	3 300 руб.	
Беспроводное устройство для управления презентациями	1 300 руб.	
Плазменный монитор 50" на напольной подставке (за мероприятие, день)	9 900 руб.	
Рабочее место в зоне регистрации делового мероприятия (стол+стул)	2 400 руб.	

ИТОГО ПО ФОРМЕ, руб.:
(коэф.=1,5)

Нажмите после заполнения полей количества для получения ИТОГО по форме
При изменении количества нажмите повторно

ПЕЧАТЬ / ПОДПИСЬ

ДАТА

В течение 7 дней с даты выставления счета, но не позднее дня начала монтажа участник Мероприятия (экспонент) обязуется оплатить заказанные услуги, предусмотренные настоящим Сборником тарифов, а в т.ч. предоставление во временное пользование оборудования/мебели. Услуги оказываются Организатором только при условии их полной оплаты.
Организатор и участник Мероприятия (экспонент) признают возможным считать настоящий Заказ дополнительных услуг при организации и проведении мероприятия подписанным в надлежащем порядке при получении по средствам факсимильной связи, электронной почты или иными способами его отсканированной копии, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего участника Мероприятия (экспонента) (при наличии). Оригинал заказа подлежит передаче представителями участника Мероприятия (экспонента) по месту оказания услуг.

НЕ ПОЗДНЕЕ
14/06/2019

== 16

УБОРКА, ВЫВОЗ МУСОРА, СКЛАДИРОВАНИЕ, АВТОПРОПУСК

Отправить данную форму в отдел технического сервиса: Елена Фомина efomina@vdnh.ru + 7 (495) 974 33 66 (доб. 31-93)

Выставка

Номер договора _____

Юр. название _____

ИНН _____

Юр. адрес _____

ФОРМА

Ф 8

№ СТЕНДА _____

КОНТАКТНОЕ ЛИЦО _____

ТЕЛЕФОН _____

E-MAIL _____

УБОРКА

	СТОИМОСТЬ	КОЛИЧЕСТВО
Одноразовая уборка на стенде (сухая)	120 руб.	
Одноразовая уборка на стенде (влажная)	150 руб.	
Вызов уборщицы для разовой уборки (1 вызов)	1 500 руб.	
Чистка стекол в витринах, за 1 кв.м поверхности	230 руб.	
Влажная уборка мебели, за 1 кв.м	345 руб.	

Одноразовая уборка производится один раз в день и предполагает чистку коврового покрытия пола пылесосом и очистку корзин от мусора.

Одноразовая влажная уборка производится один раз в день и предполагает влажную уборку твердого покрытия пола и очистку корзин от мусора.

"Вызов уборщицы для разовой уборки" подразумевает вызов уборщицы для экстренной (срочной) уборки мусора и загрязнений, возникших в результате проведения акций, приемов, неисправностей экспонатов и других обстоятельств. При расчете стоимости нужно указать площадь стенда, умноженное на кол-во.

ВЫВОЗ МУСОРА

	СТОИМОСТЬ	КОЛИЧЕСТВО
Контейнер 8 куб.м	20 000 руб.	
Контейнер 20 куб.м	35 000 руб.	

Предоставление контейнера под вывоз крупногабаритных отходов, строительных материалов, выставочных конструкций, тары и упаковки. Контейнер будет подан к монтажным воротам павильона.

СКЛАДИРОВАНИЕ

	СТОИМОСТЬ	КОЛИЧЕСТВО
До 30 кв.м (закрытая площадь), за 1 кв.м в сутки	1 750 руб.	
Свыше 30 кв.м (закрытая площадь), за 1 кв.м в сутки	1 250 руб.	
До 30 кв.м (открытая), за 1 кв.м в сутки	1 250 руб.	
Свыше 30 кв.м (открытая), за 1 кв.м в сутки	750 руб.	

АВТОПРОПУСК

	СТОИМОСТЬ	КОЛИЧЕСТВО
Многоразовый пропуск для участников выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных мероприятий.		
Пропуск дает право многократного въезда на территорию ВДНХ в зону ЭКСПО. Общее время нахождения (стоянка) на территории ВДНХ в зоне ЭКСПО не может составлять более 12 часов в сутки (с 08:00 до 20:00). Стоянка возможна только в обозначенных местах. Срок действия пропуска регламентируется тарифной ставкой.		

Многоразовый пропуск для ТС с разрешенной макс. массой до 3,5 тонн* на период проведения Мероприятия	3 300 руб.	
Многоразовый пропуск для ТС с разрешенной макс. массой до 3,5 тонн* на период монтажа, демонтажа и проведения Мероприятия	4 950 руб.	

* - разрешенная максимальная масса транспортного средства отображена в свидетельстве о регистрации транспортного средства.

ИТОГО ПО ФОРМЕ, руб.:
(коэф.=1,5)

Нажмите после заполнения полей количества для получения ИТОГО по форме
При изменении количества нажмите повторно

ПЕЧАТЬ / ПОДПИСЬ

ДАТА

В течение 7 дней с даты выставления счета, но не позднее дня начала монтажа участник Мероприятия (экспонент) обязуется оплатить заказанные услуги, предусмотренные настоящим Сборником тарифов, а т.ч. предоставление во временное пользование оборудования/мебели. Услуги оказываются Организатором только при условии их полной оплаты.
Организатор и участник Мероприятия (экспонент) признают возможным считать настоящий Заказ дополнительных услуг при организации и проведении мероприятия подписанным в надлежащем порядке по средствам факсимильной связи, электронной почты или иными способами его отсканированной копии, содержащей подписи уполномоченного лица и печать соответствующего участника Мероприятия (экспонента) (при наличии). Оригинал заказа подлежит передаче представителями участника Мероприятия (экспонента) по месту оказания услуг.

НЕ ПОЗДНЕЕ
14/06/2019

Отправьте данную форму в отдел технического сервиса: Елена Фомина efomina@vdnh.ru +7 (495) 974 33 66 (доб. 31-93)

Выставка _____

Номер договора _____

Юр. название _____

ИНН _____

Юр. адрес _____

КОНТАКТНОЕ ЛИЦО

ТЕЛЕФОН

E-MAIL

ПОДВЕСЫ	СТОИМОСТЬ	КОЛИЧЕСТВО
Организация прямой точки подвеса и подъем груза (баннера) до 10кг	22 500 руб.	_____
Организация прямой точки подвеса и подъем груза (баннера) от 10кг до 50кг	27 500 руб.	_____
Организация прямой точки подвеса и подъем груза (баннера) от 50кг до 100кг	32 500 руб.	_____
Организация точки подвески и подъем груза с помощью подъемного механизма (лебедки)	10 000 руб.	_____
Подстраховка тросом частей конструкции стенда, имеющих опору на пол	17 500 руб.	_____
Прокладка кабеля по конструкциям павильона (10 пг.м)	7 500 руб.	_____
Подготовка баннера к подвесу (каждый пг.м. аренда и сборка конструкции из металла к баннеру для подвеса)	2 200 руб.	_____
Предоставление рекламной точки подвеса (без монтажа, 1 точка)	8 500 руб.	_____
Оттяжка для точной ориентации подвешенной конструкции, либо при подъеме (спуске) конструкции с переносом ее через построенный стенд, единица	17 500 руб.	_____

Нажмите после заполнения полей количества для получения ИТОГО по форме
При изменении количества нажмите повторно

ИТОГО ПО ФОРМЕ, руб.:
(коэф.=1,5) _____

ПЕЧАТЬ / ПОДПИСЬ _____ ДАТА _____

В течение 7 дней с даты выставления счёта, но не позднее дня начала монтажа участник Мероприятия (экспонент) обязуется оплатить заказанные услуги, предусмотренные настоящим Сборником тарифов, а в т.ч. предоставление во временное пользование оборудования/мебели. Услуги оказываются Организатором только при условии их полной оплаты.

Организатор и участник Мероприятия (экспонент) признают возможным считать настоящий Заказ дополнительных услуг при организации и проведении мероприятия подписанным в надлежащем порядке при получении по средствам факсимильной связи, электронной почты или иными способами его отсканированной копии, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего участника Мероприятия (экспонента) (при наличии). Оригинал заказа подлежит передаче представителями участника Мероприятия (экспонента) по месту оказания услуг.

НЕ ПОЗДНЕЕ
14/06/2019

ПЛАН-СХЕМА СТЕНДА

Д 1

Отправьте данную форму в отдел технического сервиса: Елена Фомина efomina@vdnh.ru +7 (495) 974 33 66 (доб. 31-93)

Выставка

Номер договора

Юр. название

ИИИ

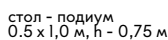
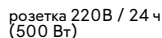
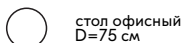
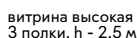
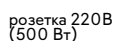
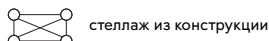
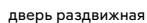
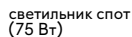
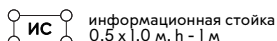
Юр. адрес

КОНТАКТНОЕ ЛИЦО

ТЕЛЕФОН

E-MAIL

Распечатайте и начертите план-схему Вашего стенда, используя условные обозначения, приведенные ниже. Укажите на плане открытые стороны, расположение подсобного помещения, направление открытия дверей, а также все оборудование, которое должно быть установлено на стенде, отметив отдельно стоящие элементы мебели. Если размер стенда превышает 16 x 8 м, начертите план-схему на отдельном листе.



DATA

В течение 7 дней с даты выставления счета, но не позднее дня начала монтажа Заказчик Мероприятия (экспонент) обязуется оплатить заказанные услуги, предоставляемые настоящим Сборником тарифов, в т.ч. предоставление во временное пользование оборудования и мебели. Услуги оказываются Организатором только при условии их полной оплаты.

Организатор и участник Мероприятия (экспонент) признают возможным участие настоящих Заказ дополнительных услуг при организации и проведении мероприятия подписавшими в надлежащем порядке при получении по средствам факсимильной связи, электронной почты или иными способами его подписи, содержащей полный текст, содержащий полного участника мероприятия (экспонента) (при наличии).

Оригинал заказа подлагает передаче представителями участника Мероприятия (экспонента) по месту оказания услуг.

≡ 19

Указать № договора: _____

Указать дату и место выдачи доверенности: _____

Настоящая доверенность выдана (Ф.И.О., должность) : _____

В дальнейшем именуемому «Поверенный», паспорт серии: _____ № _____

Выдан: _____ Дата: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

в том, что ему поручается представлять интересы (наименование организации-экспонента): _____

далее именуемой «Доверитель» во всех предприятиях, учреждениях, организациях, включая организатора, связанные с участием Доверителя в Международной выставке лифтов и подъёмного оборудования Russian Elevator Week-2019, проводимой в г. Москва, ВДНХ, павильон 75 с 26 по 28 июня 2019 г. (далее - «Выставка»). Для выполнения представительских функций Поверенному представляются следующие права: получать документы, передавать документы, заявления, претензии, вести дела Доверителя, связанные с его участием в Выставке, получать передающееся Доверителю имущество (включая выставочную площадь, стенды, дополнительное оборудование, документы по выставке), возвращать полученное имущество, расписываться и совершать все действия и формальности, связанные с выполнением поручения.

Подпись «Поверенного» (ФИО, должность): _____ заверяю

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана на период подготовки и проведения Выставки.

ВНИМАНИЮ ЭКСПОНЕНТА!

Настоящая доверенность действительна с оригинальной печатью и подписью.

Оформленная доверенность должна быть предоставлена в бухгалтерию в период проведения выставки 26-28 июня 2019 года. В случае отсутствия настоящей доверенности Вы не сможете получить следующие оригиналы документов:

- договор;
- акт оказания услуг;
- счет-фактура.

должность

ФИО

подпись / м.п.

СПИСОК ЭКСПОНАТОВ И ОБОРУДОВАНИЯ

ФОРМА

Д 3

№ СТЕНДА _____

Отправьте данную форму в отдел технического сервиса: Елена Фомина efomina@vdnh.ru + 7 (495) 974 33 66 (доб. 31-93)

Выставка _____
Номер договора _____
Юр. название _____
ИНН _____
Юр. адрес _____

КОНТАКТНОЕ ЛИЦО _____

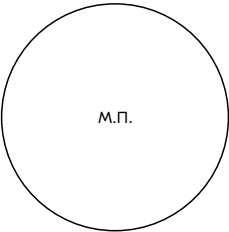
ТЕЛЕФОН _____

E-MAIL _____

№	Наименование оборудования / экспонат	Серийный номер	Кол-во
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Печать компании-участника
Без печати недействительно!

Отметка организатора



подпись

ВВОЗ

ВЫВОЗ

Настоящий список экспонатов и оборудования заполняется в двух экземплярах и заверяется подписью руководителя и печатью организации. Прежде чем вносить/выносить в павильон оборудование или другие материальные ценности, на список в двух экземплярах необходимо поставить штамп «ВВОЗ РАЗРЕШЕН». По окончании выставки, перед тем как выносить/вывозить оборудование из павильона на второй экземпляр необходимо поставить штамп «ВЫВОЗ РАЗРЕШЕН». Первый экземпляр экспонент оставляет себе, второй экземпляр с двумя печатями передается сотруднику охраны. Вывоз указанного в списке оборудования будет происходить 28 июня 2019 г. строго после 16:00 с обязательной отметкой «ВЫВОЗ РАЗРЕШЕН».

ПИСЬМО УЧАСТНИКА НА ПРОЕЗД

ФОРМА

Д 4

№ СТЕНДА _____

Отправьте данную форму в отдел технического сервиса: Елена Фомина efomina@vdnh.ru + 7 (495) 974 33 66 (доб. 31-93)

Выставка _____
Номер договора _____
Юр. название _____
ИНН _____
Юр. адрес _____

НОМЕР АВТО _____
КАТЕГОРИЯ ТС _____

Письмо участника является пропуском для одноразового беспрепятственного проезда на территорию ВДНХ участников выставки в дни монтажа/демонтажа. Проезд по письму участников подрядных организаций, участвующих в оформлении и организации работы стенда, запрещен. Количество пропусков, предоставляемое экспоненту, определено согласно предоставляемой площади стенда:

Площадь стенда (кв.м)	4-12 кв.м	13-23 кв.м	24-45 кв.м	46-80 кв.м	более 80 кв.м
Количество пропусков (монтаж)	1	2	3	4	5
Количество пропусков (демонтаж)	1	2	3	4	5

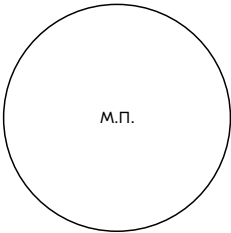
При каждом прибытии участнику необходимо обратиться в Дирекцию выставки для проставления штампа, необходимого для выезда с территории ВДНХ. За выезд автотранспорта по письмам участников выставки с территории ВДНХ без штампа организатора выставки «ВЫВОЗ РАЗРЕШЕН» на письме и даты посещения будет взиматься плата.

Въезд		Выезд	
"Север - 1"	С 8:00 до 19:00	"Север - 2"	С 8:00 до 21:00
"Север - 3"	Круглосуточно	"Север - 3"	С 21:00 до 8:00

Оплата проезда в дни работы выставки с 26 по 28 июня 2019 года производится на КПП ВДНХ за наличный расчет на общих основаниях (подробно ознакомиться с тарифами проезда на территорию ВДНХ можно на сайте: www.vdnh.ru)

Проезд грузовых автомобилей в Москву массой более 12 тонн с 6:00 до 22:00 запрещен!

Печать компании-участника
Без печати недействительно!



подпись

Отметка организатора

ПРОЕЗД
РАЗРЕШЕН

АККРЕДИТОВАННЫЕ ПАРТЁРЫ И ПОДРЯДЧИКИ

1. Официальный застройщик

- ООО «ПО МОНТАЖНИК»

Полный комплекс услуг по застройке и оформлению выставочных стендов и конгрессных мероприятий.

2. Официальный партнер по монтажно-подвесным работам

- ООО «ПО МОНТАЖНИК»

Комплекс услуг по монтажно-подвесным работам.

3. Официальный партнер по транспортно-экспедиторским и таможенным услугам

- ООО «ДМВ-ЭКСПО»

Комплекс услуг по транспортно-экспедиторскому и таможенному обслуживанию.

4. Официальные партнеры по предоставлению офисного, аудио-, видео-, презентационного и сценического оборудования

- ООО «Энергия звука» (Спин Мьюзик Сервис)

Полный комплекс услуг по техническому обеспечению мероприятий звуковым, световым, сценическим, конференционным и энерготехническим оборудованием.

- ООО «СинхроТел»

Полный комплекс услуг по техническому обеспечению мероприятий звуковым, световым, сценическим, конференционным, офисным и энерготехническим оборудованием.

- ООО «Технология концерта» («Еврошоу»)

Полный комплекс услуг по техническому обеспечению мероприятий звуковым, световым, видеопроекционным, сценическим, конференционным и энерготехническим оборудованием.

5. Официальный поставщик услуг полиграфии

- ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»

Полный спектр полиграфических услуг.

6. Официальный партнёр по предоставлению видеонаблюдения

- Ментал Медиа (ИП Головин В.М.)

Полный комплекс услуг по обеспечению мероприятий онлайн-видеонаблюдением, созданию онлайн-трансляций, разработке 3D контента и предоставлению 3D голографических проекторов.

7. Официальные поставщики услуг кейтеринга

- ООО «Фуд Мастер Групп»

Организация услуг кейтеринга различного формата.

- ООО «Кэпитал Сервис» (ресторан выездного обслуживания PARAD catering)

Организация услуги питания на выездных корпоративных, деловых и спортивных мероприятиях в формате банкета, фуршета, шведского стола, кофе-брейка, коктейля и барбекю.

- ООО «Даймонд кейтеринг развитие»

Полный комплекс услуг кейтеринга.

8. Официальный поставщик услуг перевода и техобслуживания мероприятий

- ООО «Русская переводческая компания» (ООО «РПК»)

Комплексное лингвистическое сопровождение и предоставление оборудования для конференций

- ООО «Энергия звука» («Спин мьюзик сервис»)

Полный комплекс услуг по техническому обеспечению мероприятий звуковым, световым, сценическим, конференционным и энерготехническим оборудованием.

- ООО «СинхроТел»

Полный комплекс услуг по техническому обеспечению мероприятий звуковым, световым, сценическим, конференционным, офисным и энерготехническим оборудованием.

9. Официальный партнер по регистрации участников и посетителей мероприятий

- ООО «РуссКом Солюшнс»

Комплекс услуг по регистрации и аккредитации участников и посетителей конгрессно-выставочных мероприятий.

10. В целях заказа услуг вышеуказанных аккредитованных партнеров и подрядчиков участникам/экспонентам собственных

выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных мероприятий АО «ВДНХ» необходимо обратиться по следующим контактам:

Шемакин Алексей Николаевич: +7 (495) 974-35-35, доб. 3185, ashemyakin@vdnh.ru

Саркисянц Михаил Сергеевич: +7 (495) 974-33-66, доб. 3182, msarkisyants@vdnh.ru